



No./Est.(N)/APR/AIIMS.RPR/2020/49

Date: 06.01.2021

परिपत्र / CIRCULAR

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, रायपुर में नियमित आधार पर कार्यरत समस्त वरिष्ठ नर्सिंग अधिकारी एवं नर्सिंग अधिकारी वर्ष 2020 का वार्षिक अचल संपत्ति विवरण दिनांक 31/01/2021 तक संलग्न प्रारूप में स्थापना शाखा (नर्सिंग) में प्रस्तुत करना सुनिश्चित करें।

सक्षम प्राधिकारी, अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, रायपुर के अनुमोदन से जारी।

All Senior Nursing Officer and Nursing Officer working on regular basis in All India Institute of Medical Sciences, Raipur is hereby requested to submit their Annual Immovable Property Return for the year 2020 to Establishment Section (Nursing) by 31-01-2021 positively in the enclosed format.

This is issued with the approval of competent authority, All India Institute of Medical Sciences, Raipur.

Encl.: As above.

*देवाशिश*

प्रशासनिक अधिकारी (अस्पताल)  
Administrative Officer (Hospital)  
अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, रायपुर  
All India Institute of Medical  
Sciences, Raipur (CG)

**Copy to:**

1. Director, AIIMS, Raipur.
2. Deputy Director (Admin), AIIMS, Raipur.
3. MS, AIIMS, Raipur.
4. Dy. MS, AIIMS, Raipur.
5. Sr. Administrative Officer, AIIMS, Raipur.
6. All Senior Nursing Officers and Nursing Officers of AIIMS, Raipur.
7. Notice Board.
8. Office copy.